



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2022 года

г. Находка

№ 904

**Об утверждении Порядка формирования резерва  
управленческих кадров Находкинского городского округа**

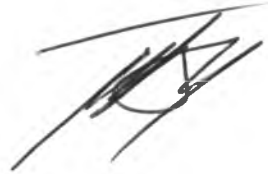
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа.
2. Определить управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа (Зиненко) органом, ответственным за формирование резерва управленческих кадров Находкинского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 17.03.2017 № 305 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа».
4. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.
5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа» возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Агрицкую Н.Г.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 29 июня 2022 года № 904

**ПОРЯДОК  
формирования резерва управленческих  
кадров Находкинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа (далее - Порядок) определяет механизм формирования резерва управленческих кадров Находкинского городского округа.

1.2. Резерв управленческих кадров Находкинского городского округа (далее - Резерв) - вид кадрового резерва, сформированный из перспективных работников, обладающих необходимыми для выдвижения лично-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей в системе муниципального управления.

1.3. Принципы формирования Резерва:

1.3.1. Единство требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в Резерв.

1.3.2. Добровольность включения граждан в Резерв.

1.3.3. Добровольность тестирования граждан, изъявивших желание участвовать в отборе для включения в Резерв (далее - кандидаты), для оценки их профессиональных знаний и лично-деловых качеств.

1.3.4. Согласие граждан на проведение проверки достоверности предоставленных ими сведений для включения в Резерв.

1.3.5. Доступность информации о формировании Резерва.

1.4. Основные задачи формирования Резерва:

1.4.1. Привлечение в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия Находкинского городского округа наиболее талантливых,

творчески мыслящих и профессиональных специалистов.

1.4.2. Содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров Находкинского городского округа.

## 2. Структура Резерва

2.1. Формирование Резерва включает следующие этапы:

2.1.1. Выделение групп кандидатов.

2.1.2. Оценка и отбор кандидатов в Резерв.

2.2. Резерв состоит из двух частей:

2.2.1. Резерв функционирования - оперативная часть Резерва, в которую включаются граждане Российской Федерации, профессионально пригодные для замещения целевых должностей.

2.2.2. Резерв развития - перспективная часть Резерва, в которую включаются граждане, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения целевых должностей.

2.3. Результатом формирования Резерва является зачисление в него граждан, способных после прохождения специализированной подготовки занять руководящие должности в сфере муниципального управления.

2.4. Резерв Находкинского городского округа включает два раздела:

Раздел 1. Резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

Раздел 2. Резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий Находкинского городского округа.

2.5. Для привлечения к участию в процедуре отбора кандидатов выделяются следующие группы:

2.5.1. Действующие муниципальные служащие администрации Находкинского городского округа - по представлению (поручительству) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Находкинского городского округа (далее – орган администрации).

2.5.2. Представители бизнеса, науки, образования, культуры - по представлению (поручительству) отраслевого органа администрации Находкинского городского округа

округа или профессионального сообщества .

2.5.3. Представители отделений политических партий Находкинского городского округа, имеющих представительство в Думе Находкинского городского округа - по представлению (поручительству) их руководящих органов.

2.5.4. Представители отделений общероссийских общественных организаций Находкинского городского округа - по представлению (поручительству) их руководящих органов.

2.5.5. Самовыдвиженцы - по обязательному письменному представлению (поручительству) вышестоящего руководителя, позволяющему дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

### 3. Перечень должностей для формирования Резерва

3.1. Перечень целевых должностей, на которые формируется Резерв, разрабатывается управлением муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа, на основании сведений, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Находкинского городского округа.

3.2. Перечень целевых групп должностей включает в себя:

3.2.1. Должности высшей и главной группы должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

3.2.2. Должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий Находкинского городского округа.

3.3. Перечни должностей утверждаются комиссией при главе Находкинского городского округа по формированию и подготовке Резерва Находкинского городского округа.

### 4. Отбор кандидатов

4.1. В целях отбора кандидатов осуществляется:

4.1.1. Разработка критериев оценки и отбора.

4.1.2. Организация мероприятий по привлечению кандидатов.

4.1.3. Выбор кандидатов по установленным критериям.

4.2. Результаты отбора должны обеспечивать возможность объективной оценки образовательного и профессионального уровня кандидатов и служить основой для принятия решения о включении кандидата в Резерв либо об отказе во включении в Резерв.

4.3. С целью информационного обеспечения мероприятий по отбору кандидатов в Резерв размещаются сведения на официальном сайте Находкинского городского округа, в средствах массовой информации и других информационных источниках.

4.4. Периодичность отбора кандидатов в Резерв устанавливается комиссией при главе Находкинского городского округа по формированию и подготовке Резерва (далее - Комиссия) по результатам мониторинга потребности в дополнительном отборе в Резерв.

4.5. Включение кандидатов в Резерв осуществляется на основании:

4.5.1. Конкурсного отбора (далее - отбор).

4.5.2. Рекомендаций аттестационных комиссий органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

4.5.3. Ходатайств главы Находкинского городского округа, заместителей главы администрации Находкинского городского округа, заместителей главы администрации Находкинского городского округа – начальников управлений администрации Находкинского городского округа, руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа, руководителей органов администрации (данные ходатайства должны быть согласованы с курирующим заместителем главы администрации Находкинского городского округа), руководителей отраслевых органов администрации Находкинского городского округа (в отношении должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий), Думы Находкинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Находкинского городского округа.

4.6. Отбор кандидатов в Резерв предоставляет возможность участия в процедуре оценки и отбора любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему формальным критериям, установленным настоящим Порядком.

4.7. Отбор в Резерв производится по тем должностям, по которым отсутствует кадровый резерв, сформированный в соответствии с подпунктами 4.5.2, 4.5.3.

4.8. Отбор в Резерв не производится по должностям высшей и главной группы

должностей муниципальной службы, при замещении которых заключается срочный трудовой договор.

4.9. Решение о проведении отбора на включение в Резерв оформляется правовым актом администрации Находкинского городского округа.

4.10. Отбор производится с применением утвержденной Комиссией методики отбора кандидатов для включения в Резерв (далее - Методика).

4.11. В Методике применяются формальные критерии и критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

4.12. К формальным критериям относятся:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 25 до 55 лет;
- наличие высшего образования;
- отсутствие судимости;
- стаж работы;
- психическое здоровье.

4.13. К критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- опыт управления - совокупность профессиональных достижений кандидата, характеризующих его как эффективного руководителя;
- мотивация и социальная зрелость;
- управленческие качества - компетентность, лидерские и организаторские способности;
- активная гражданская позиция - патриотизм и социальная активность, позитивное мышление;
- стратегическое мышление - государственный подход и целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений.

4.14. После принятия решения о проведении отбора в Резерв управлением муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа на официальном сайте Находкинского городского округа (далее - сайт) не позднее, чем за 20 дней до начала проведения отбора размещается следующая информация:

- перечень должностей (целевая группа), на которые формируется Резерв;

- перечень предоставляемых кандидатом документов;
- дата, время и место проведения второго этапа отбора (информация размещается не менее чем за пять дней до начала проведения второго этапа отбора);
- форма анкеты, которую заполняет кандидат;
- форма представления (поручительства) согласно приложению к настоящему Порядку;

- критерии отбора (методика отбора кандидатов для включения в Резерв, на основании которых осуществляется отбор;

- контактные телефоны.

4.15. В течение 20 дней со дня начала проведения отбора в Резерв, кандидаты заполняют размещенную на сайте анкету и предоставляют ее в управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа.

До заполнения анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включении в Резерв.

4.16. Участие в отборе осуществляется за счет собственных средств кандидатов.

4.17. Отбор кандидатов в Резерв проводится Комиссией.

4.18. Отбор производится в два этапа:

1-й этап - оценка претендентов по формальным критериям;

2-й этап - проведение оценочных и отборочных мероприятий по утвержденной Комиссией Методике, на основании критериев, определяющих общеобразовательный уровень, и критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

4.19. На первом этапе оценка и отбор претендентов производится на основании заполненной ими на сайте анкеты. Несвоевременное предоставление кандидатами документов, предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа кандидату в их приеме.

По результатам первого этапа составляется список кандидатов, соответствующих формальным критериям.

Кандидатам, не допущенным ко второму этапу отбора, управлением муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа в письменной форме направляется сообщение о результатах принятого Комиссией



решения в течение семи дней со дня принятия такого решения.

4.20. На втором этапе документы кандидатов принимаются управлением муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа и передаются Комиссии.

4.21. Оценка и отбор кандидатов на втором этапе проводятся по утвержденной Комиссией Методике, на основании профессиональных и личностных критериев, определяющих качества кандидатов.

4.22. В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается и данный кандидат исключается из участия в отборе в Резерв.

4.23. По результатам проведения второго этапа составляется список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (оценок).

4.24. Подведение итогов оценочных и отборочных мероприятий осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания второго этапа отбора.

По материалам отборочных мероприятий Комиссия формирует предложения по персональному составу кандидатов на включение в Резерв. Решение о включении кандидатов в Резерв принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Предложения Комиссии по персональному составу кандидатов на включение в Резерв сводятся в единый перечень и направляются главе Находкинского городского округа для утверждения. Список кандидатов на включение в Резерв утверждается распоряжением администрации Находкинского городского округа.

4.25. Результаты отбора сообщаются кандидатам в течение месяца со дня подведения итогов.

4.26. После прохождения кандидатами всех ступеней оценки и формирования списка Резерва начинается работа по развитию участников резерва для их назначения на целевые должности.

С этой целью организовывается направление участников, прошедших все этапы отбора, на специализированные оценочные процедуры, обучение, подготовку и переподготовку.

Данные мероприятия реализуются в том случае, если участник Резерва не принят на работу в систему государственного и муниципального управления.

к Порядку формирования резерва  
управленческих кадров  
Находкинского городского округа  
от 29 июня 2022 года № 904

Представление (поручительство)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность поручителя,

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления, предприятия, учреждения,  
организации)

знаю кандидата в резерв управленческих кадров Находкинского городского округа (указать: фамилию, имя, отчество рекомендуемого лица; число, месяц и год рождения; период времени, в течение которого поручитель знает кандидата; краткие сведения о лично-деловых качествах, профессиональных навыках кандидата (какие ответственные должностные обязанности исполнял; значимые служебные достижения кандидата, профессиональный потенциал и управленческие способности, соблюдение требований служебной этики и антикоррупционного законодательства).

Рекомендую кандидата в \_\_\_\_\_ целевую группу резерва управленческих кадров Находкинского городского округа.

Ручаюсь за рекомендуемого мною кандидата в резерв управленческих кадров Находкинского городского округа \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Поручитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ Г.

4.27. Срок нахождения в Резерве не может превышать трех лет.

4.28. Гражданин исключается из Резерва в следующих случаях:

4.28.1. Назначения из резерва.

4.28.2. Достижения гражданином предельного срока, установленного для нахождения в Резерве (3 года).

4.28.3. Поддачи заявления об исключении из резерва.

4.28.4. Достижения гражданином предельного возраста, установленного для нахождения в Резерве (55 лет).

4.28.5. Двукратного отказа от занятия вакантной должности.

4.28.6. Увольнения с работы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по причине совершения дисциплинарного проступка.

4.28.7. Возникновении обстоятельств, делающих пребывание в резерве, назначение из резерва невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу, смерть).

4.29. Решением Комиссии граждан, исключенный из Резерва, может быть повторно включен в резерв не ранее, чем через один год после исключения из резерва по основаниям, указанным в подпунктах 4.27.1, 4.27.2, 4.27.3.

## 5. Ответственные по формированию резерва

5.1. Органом, ответственным за формирование резерва и размещение информации о резерве на официальном сайте Находкинского городского округа, является управление муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа.

5.2. Ответственными за формирование разделов резерва являются:

- руководители органов местного самоуправления - для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Находкинского городского округа;

- руководители отраслевых органов администрации Находкинского городского округа - для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий Находкинского городского округа.